

# Curriculum vitae



## INFORMAȚII PERSONALE

Nume, Prenume  
Adresa  
Telefon  
E-mail  
Naționalitate  
Data nașterii

**AGÂRBICEANU, Liliana**

Perioada	<b>01.11.2021- prezent</b>
Numele și adresa angajatorului	<b>Instituția Prefectului -Județul Sibiu</b> Sibiu, str. Andrei Șaguna, nr.10, județul Sibiu
Tipul activității sau sectorul de activitate	Coordonare activitate economică
Funcția sau postul ocupat	Șef serviciu financiar resurse umane administrativ
Principalele activități și responsabilități	Coordonarea activității financiar contabile, salarizare, achiziții publice și administrativ
Perioada	<b>29.03.2019- 31.10.2021</b>
Numele și adresa angajatorului	<b>Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Sibiu</b> Sibiu, Calea Dumbrăvii nr. 17, cod 550324, județul Sibiu
Tipul activității sau sectorul de activitate	Serviciul Economic, financiar și contabilitate, resurse umane, administrativ și achiziții publice Șef Serviciu
Funcția sau postul ocupat	Coordonarea și organizarea contabilității beneficiilor de asistență socială, a prestațiilor sociale și activității proprii; organizarea activității de resurse umane, salarizare, administrativ și achiziții publice. Administrarea și gestionarea fondurile alocate pentru plata drepturilor de asistență socială și a celor alocate pentru funcționarea agenției.
Perioada	<b>01.07.2018- 28.03.2019</b>
Numele și adresa angajatorului	<b>Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Sibiu</b> Sibiu, Calea Dumbrăvii nr. 17, cod 550324, județul Sibiu
Tipul activității sau sectorul de activitate	Inspecție în domeniul asistenței sociale
Funcția sau postul ocupat	Șef Serviciu Inspecție socială- exercitare temporară
Principalele activități și responsabilități	Coordonarea activității de control și evaluare a instituțiilor/organizațiilor cu activitate în domeniul asistenței sociale cu privire la respectarea prevederilor legale în stabilirea și acordarea măsurilor de asistență socială; elaborarea de ghiduri și materiale operaționale necesare activității de inspecție socială, îndrumare metodologică, consiliere în domeniul asistenței sociale.

Perioada	<b>31.05.2018- 30.06.2018</b>
Tipul activității sau sectorul de activitate	<b>Agentia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Sibiu</b> Sibiu, Calea Dumbrăvii nr. 17, cod 550324, județul Sibiu
Funcția sau postul ocupat	Inspecție în domeniul asistenței sociale
Principalele activități și responsabilități	Director executiv- exercitare temporară
Principalele activități și responsabilități	Aplicarea unitară a prevederilor legislației din domeniul asistenței sociale, la nivel teritorial precum și controlul respectării prevederilor legale privind sistemul de beneficii sociale și servicii sociale, realizate de autoritățile administrației publice centrale și locale și de alte persoane fizice și juridice.
Perioada	<b>04.02.2016- 21.08.2017</b>
Numele și adresa angajatorului	<b>Agentia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Sibiu</b> Sibiu, Calea Dumbrăvii nr. 17, cod 550324, județul Sibiu
Tipul activității sau sectorul de activitate	Inspecție în domeniul asistenței sociale
Funcția sau postul ocupat	Șef Serviciu Inspecție socială -exercitare temporară
Principalele activități și responsabilități	Coordonarea activității de control și evaluare a instituțiilor/organizațiilor cu activitate în domeniul asistenței sociale cu privire la respectarea prevederilor legale în stabilirea și acordarea măsurilor de asistență socială; elaborarea de ghiduri și materiale operaționale necesare activității de inspecție socială, îndrumare metodologică, consiliere în domeniul asistenței sociale.
Perioada	<b>14.09.2014- 03.02.2016</b>
Numele și adresa angajatorului	<b>Agentia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Sibiu</b> Sibiu, Calea Dumbrăvii nr. 17, cod 550324, județul Sibiu
Tipul activității sau sectorul de activitate	Inspecție în domeniul asistenței sociale
Funcția sau postul ocupat	Inspector social superior
Principalele activități și responsabilități	Controlul și evaluarea instituțiilor/organizațiilor cu activitate în domeniul asistenței sociale cu privire la respectarea prevederilor legale în stabilirea și acordarea măsurilor de asistență socială
Perioada	<b>14.11.2013- 13.09.2014</b>
Numele și adresa angajatorului	<b>Agentia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Sibiu</b> Sibiu, Calea Dumbrăvii nr. 17, cod 550324, județul Sibiu
Tipul activității sau sectorul de activitate	Compartimentul Economic, Financiar și Contabilitate, Resurse Umane, Comunicare și Relații Publice, Administrativ și Achiziții Publice, Stabilire, Monitorizare si Recuperare Debite
Funcția sau postul ocupat	Consilier superior
Principalele activități și responsabilități	Elaborare buget venituri și cheltuieli; intocmire documentație angajare, lichidare, ordonanțare și plată, intocmire situații financiare trimestriale și bilanț contabil, exercitare viză CFPP Coordonarea activității economice
Perioada	<b>01.01. 2012 –13.11.2013</b>
Numele și adresa angajatorului	<b>Agentia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Sibiu</b> Sibiu, Calea Dumbrăvii nr. 17, cod 550324, județul Sibiu
Tipul activității sau sectorul de activitate	Inspecție în domeniul asistenței sociale

Funcția sau postul ocupat	inspector social superior din data de 30.03.2012; inspector superior în perioada 01.01.2012 – 29.03.2013;
Principalele activități și responsabilități	Controlul și evaluarea instituțiilor/organizațiilor cu activitate în domeniul asistenței sociale cu privire la respectarea prevederilor legale în stabilirea și acordarea măsurilor de asistență socială Elaborare buget venituri și cheltuieli; întocmire documentație angajare, lichidare, ordonanțare și plată, întocmire situații financiare trimestriale și bilanț contabil, exercitare viză CFPP
Perioada	<b>30.11.2008 – 31.12.2011</b>
Numele și adresa angajatorului	<b>Agenția Județeană pentru Prestații Sociale Sibiu</b> Calea Dumbrăvii, nr. 17, Municipiul Sibiu, cod 2400, județul Sibiu.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Compartimentul economic, financiar, contabilitate, administrativ și informatică
Funcția sau postul ocupat	inspector superior în perioada 01.04.2011 – 31.12.2011; inspector principal în perioada 30.11.2008 – 31.03.2011
Principalele activități și responsabilități	Elaborare buget venituri și cheltuieli; întocmire documentație angajare, lichidare, ordonanțare și plată, întocmire situații financiare trimestriale și bilanț contabil, exercitare viză CFPP
Perioada	<b>20.12.1999 – 29.11.2008</b>
Numele și adresa angajatorului	<b>Direcția de Muncă și Protecție Socială a județului Sibiu (azi AJPIS Sibiu)</b> Calea Dumbrăvii, nr. 17, Municipiul Sibiu, cod 2400, județul Sibiu.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Compartiment finanțare asistență socială
Funcția sau postul ocupat	Coordonator Compartiment finanțare asistență socială, în perioada 2007 – noiembrie 2008; inspector clasa I, grad principal, treapta 1 în perioada 01.09.2007- 30.11.2008; referent cls.III , superior în perioada 20.12.1999- 31.08.2007.
Principalele activități și responsabilități	Coordonarea activității de finanțare a măsurilor de asistență socială gestionate de AJPS Sibiu
Perioada	<b>1998 – 1999</b>
Numele și adresa angajatorului	S.N.P. PETROM Str. Otetarilor, nr.10, Municipiul Sibiu, județul Sibiu
Funcția sau postul ocupat	Lucrator comercial
Principalele activități și responsabilități	Contabilitate de gestiune
Perioada	<b>1996 – 1998</b>
Numele și adresa angajatorului	S.C. CRIS SRL
Funcția sau postul ocupat	Lucrator comercial
Perioada	<b>1993 – 1996</b>
Numele și adresa angajatorului	S.C. PECO Sibiu Str. Otetarilor ,nr.10, Municipiul Sibiu, județul Sibiu.
Funcția sau postul ocupat	Lucrator comercial
Perioada	<b>1988 – 1993</b>
Numele și adresa angajatorului	I.C.R.T.I. Sibiu Str. Brutarilor ,nr.23, Municipiul Sibiu, județul Sibiu
Funcția sau postul ocupat	Lucrator comercial, lucrator gestionar

**EDUCAȚIE ȘI FORMARE**

Perioada  
Denumirea organizației prin care  
s-a realizat formarea profesională

**25 martie – 04 aprilie 2013**

ILVA SRL Sibiu.

Domeniul studiat	<b>Evaluator de furnizori de programe de formare</b>
Diploma obținută	(Certificat Seria I nr. 00016248)
Nivelul de clasificare a formei de instruire	Program de perfecționare
Perioada	<b>30 ianuarie – 03 februarie 2013</b>
Denumirea organizației prin care s-a realizat formarea profesională	Centrul de instruire DOCTUS
Domenii studiate	Comunicarea specifică activității de audit intern, efectuarea auditului activității manageriale, a auditului financiar contabil și tehnic, a inspecțiilor de audit intern, a documentelor specifice, a planului și a raportului de audit intern, planificarea activității de audit intern
Tipul calificării/diploma obținută	<b>Auditor intern</b>
Nivelul de clasificare a formei de învățământ	(Certificat Seria N nr. 00020447)
Perioada	Program de perfecționare
Denumirea organizației prin care s-a realizat formarea profesională	<b>09 – 14 iulie 2013</b>
Domenii studiate	Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală Cluj Napoca
Tipul calificării/diploma obținută	Pregătirea, efectuarea și marketing-ul formării, evaluarea cursanților, revizuirea, organizarea și promovarea programului de formare, asigurarea calității programelor și a stagilor de formare
Nivelul de clasificare a formei de învățământ	<b>Formator</b>
Perioada	(Certificat Seria H nr. 00176644)
Denumirea instituției prin care s-a realizat formarea profesională	Program de perfecționare
Domenii studiate	<b>13 – 16 decembrie 2011</b>
Tipul calificării/diploma obținută	AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI
Nivelul de clasificare a formei de învățământ	Sistemul de Management al Calității dezvoltat în cadrul proiectului CALISIS – Asigurarea calității în sistemul de formare profesională continuă din România
Perioada	Certificat de absolvire nr. 1347/30.12.2011
Denumirea instituției prin care s-a realizat formarea profesională	Program de perfecționare
Domenii studiate	<b>2007 – 2009</b>
Tipul calificării/diploma obținută	Universitatea „Lucian Blaga” Sibiu
Nivelul de clasificare a formei de învățământ	Facultatea de Drept „Siimion Bărnuțiu” Sibiu
Perioada	<b>Drept european, sisteme de management in UE, sisteme judiciare europene</b>
Denumirea instituției prin care s-a realizat formarea profesională	<b>Master în specializarea Administrație Publică Europeană</b>
Domenii studiate	<i>Diplomă de Master Seria H Nr. 0023926/ Nr. 1048 din 09.03.2011</i>
Tipul calificării/diploma obținută	Învățământ post-universitar (cursuri de master)
Nivelul de clasificare a formei de învățământ	<b>23 – 27 aprilie 2007 + 2 zile ID</b>
Perioada	Ministerul Administrației și Internelor – Institutul Național de Administrație
Denumirea instituției prin care s-a realizat formarea profesională	Asistență socială
Domenii studiate	Certificat de absolvire al programului de perfecționare a personalului încadrat în compartimentul de asistență socială ( <i>Certificat nr. 6002</i> )
Tipul calificării/diploma obținută	

Nivelul de clasificare a formei  
de învățământ

Program de perfecționare

Perioada

**07.11.2006 – 29.11.2006**

Denumirea organizației prin care  
s-a realizat formarea  
profesională

SOFT APLICATIV ȘI SERVICII S.A.

Domenii studiate

ECDL nivel de bază

Tipul calificării/diploma  
obținută

Adeverință de absolvire a cursului de pregătire pentru obținerea permisului european de  
conducere a computerului – ECDL Star

Nivelul de clasificare a formei  
de învățământ

Program de formare

Perioada

**21.10 – 13.12.2004**

Denumirea instituției prin care  
s-a realizat formarea  
profesională

Ministerul Administrației și Internelor – Institutul Național de Administrație

Domenii studiate

Management social

Tipul calificării/diploma  
obținută

Certificat de absolvire al programului de perfecționare *Management social*  
(*Certificat nr. 4695*)

Nivelul de clasificare a formei  
de învățământ

Program de perfecționare

Perioada

**2003 - 2007**

Denumirea instituției de  
învățământ prin care s-a  
realizat formarea profesională

Universitatea Romano-Germană,  
Facultatea de Științe Economice și Calculatoare

Domenii studiate

**Contabilitate, drept, economie, management, finanțe**

Tipul calificării/diploma  
obținută

**Economist**, specializarea **Management**

Diplomă de Licență Seria A1 Nr. 0119510 / Nr. 2460 din 20.05.200

Nivelul de clasificare a formei  
de învățământ

Învățământ universitar

Forma de învățământ: ZI

Perioada

**1984 –1988**

Denumirea instituției de  
învățământ prin care s-a  
realizat formarea profesională

Liceul Economic Sibiu

Învățământ liceal

Forma de învățământ: ZI

Domenii studiate

**Economic, Finanțe, Contabilitate**

Tipul calificării/diploma  
obținută

**Lucrator economist**

*Certificat de calificare Seria G Nr. 7957; Diplomă de bacalaureat Seria F, Nr.49344*

Nivelul de clasificare a formei  
de învățământ

Învățământ liceal

Forma de învățământ: ZI

## APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

Limba maternă

**Limba Română**

Limbi străine cunoscute

Engleză

**Abilitatea de a citi**

**Abilitatea de a scrie**

**Abilitatea de a vorbi**

A1

A1

A1

Aptitudini și competențe

Capacitatea de a lucra într-un mediu competitiv și complex, în echipă, la locul de muncă sau

sociale	<p>în grup inter-instituțional, precum și în condiții de stres; spirit de inițiativă; deschiderea spre formare permanentă; abilități de comunicare și de stabilire a unor relații profesionale eficiente; abilități de ascultare, respectarea confidențialității informațiilor obținute în activitatea profesională.</p> <p>Aptitudinile au fost dobândite și dezvoltate de-a lungul a 25 ani de experiență în domeniul socio-economic, experiență care a presupus o colaborare activă intra și inter instituțională.</p>
Aptitudini și competențe organizatorice	<p>Responsabilitate; proiectare și coordonare; experiență în structurarea și implementarea proiectelor; capacitatea de analiză și sinteză; planificarea și organizarea activităților și de auto-organizare; abilitatea de a stabili priorități, de concentrare în activitate, punctualitate; perseverență în îndeplinirea sarcinilor de serviciu; atenție la detalii; simț de organizare și disciplină; orientare spre rezultate.</p> <p>Competențele au fost dobândite și dezvoltate de-a lungul a 25 de ani de experiență în domeniul financiar – economic, administrare gestionare prestații sociale, conducerea activității financiar – contabile, analiză financiară.</p>
Aptitudini și competențe tehnice	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aplicarea metodelor și tehnicilor de evaluare, monitorizare, analiză și control în relația cu instituțiile/organizațiile cu activitate în domeniile asistență socială și economic.</li> <li>➤ Utilizarea instrumentelor e lucru, a echipamentelor tehnice și IT necesare realizării acțiunilor de evaluare, monitorizare, analiză și control.</li> </ul> <p>Competențele au fost dobândite de-a lungul a peste 25 ani de experiență în domeniu, precum și datorită participării la cursuri post-universitare și de formare profesională continuă</p>
<b>INFORMAȚII SUPLIMENTARE</b>	
	<p>Dețin certificat de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului european de conturi - <b>Seria A Nr.005705</b></p> <p>Publicații</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Dicționar de asistență socială (coautor)</b>, Editura Universității „Lucian Blaga”, Sibiu, 2009, 640 pg.;</li> <li>➤ <b>Sistemul național de asistență socială azi (coautor)</b>, Editura Agnos, Sibiu, 2008, 506 pg.;</li> <li>➤ <b>Strategia înființării, organizării și funcționării Agenției Județene pentru Prestații Sociale Sibiu, noiembrie 2008 - decembrie 2012 (coautor)</b>, Sibiu, 2008, 93 pg.;</li> </ul>

Data: 30.08.2023

Semnătura